

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6
«РОМАШКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 16.02.2019

№ 16-0

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении положения о педагогическом совете
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»**

В целях организации планомерной и результативной работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДС № 6 «Ромашка») по реализации уставных задач, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о педагогическом совете МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.Н. Недбаева

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»

Т.В. Колесникова

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 6

«Ромашка»

Н.Н. Недбаева

Приказ от 26.02.2019 № 16-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка»

ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (далее – МАДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета МАДОУ входят: заведующий ДОУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, медицинский работник.

1.3. Педагогический совет МАДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

— реализация государственной, краевой, муниципальной политики по вопросам образования;

— ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Основную образовательную программу и годовой план МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МАДОУ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

— заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

— заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

— контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

— организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

— принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

— утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

— утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета МАДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.Н. Недбаева